



404/c
Nr. /B.E.C.2012/P
Data 03.12.2012

BIROUL ELECTORAL CENTRAL

PENTRU ALEGEREA CAMEREI DEPUTAȚILOR ȘI A SENATULUI DIN ANUL 2012
Piața Presei Libere, nr. 1, Corp B2, etaj 3, Sector 1 București
Tel: 021.314.07.61; 021.314.08.77; 021.314.07.64; 021.314.08.44
Fax: 021.314.07.63; 021.314.08.66; 021.314.09.95; 021.314.08.99
E-mail: secretariat@becparlamentare2012.ro
Site: www.becparlamentare2012.ro

Către: **Birourile electorale de circumscripție ale județelor**
Biroul electoral de circumscripție al Municipiului București
Oficiile electorale ale sectoarelor Municipiului București
Birourile electorale ale secțiilor de votare

Referitor la: Operațiuni care urmează a fi efectuate de birourile electorale ale secțiilor de votare între 7-10 decembrie 2012

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, birourile electorale ale secțiilor de votare și președinții acestora vor efectua următoarele operațiuni în perioada 7-10 decembrie 2012:

7 decembrie 2012

Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare vor prelua următoarele materiale:

1. Buletinele de vot pentru Camera Deputaților și Senat;
2. Câte un buletin de vot pentru Camera Deputaților, respectiv pentru Senat, anulat de președintele biroului electoral de circumscripție sau al oficiului electoral, după caz;

3. Ștampilele cu mențiunea „VOTAT 2012 P”;
4. Ștampila de control a secției de votare;
5. Două exemplare ale copiei de pe lista electorală permanentă;
6. Formularele listelor electorale suplimentare;
7. Formularele extraselor de pe copia listei electorale permanente sau de pe lista suplimentară ce vor fi folosite la votarea prin intermediul urnei speciale;
8. Formularele proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului votării;
9. Formularele tipizate pentru consemnarea opțiunilor exprimate prin vot elaborate de către Autoritatea Electorală Permanentă;
10. Timbrele autocolante;
11. Tușiere;
12. Papetărie.

NOTĂ:

- *Preluarea materialelor se face pe bază **de proces-verbal de predare-primire, încheiat în două exemplare** (un exemplar pentru primar, un exemplar pentru biroul electoral al secției de votare).*
- *La preluarea materialelor, președintele biroului electoral al secției de votare **va verifica numărul buletinelor de vot prin desfacerea pachetelor și numărarea buletinelor de vot.***
- ***Se va verifica și dacă buletinele de vot primite corespund colegiului pentru Camera Deputaților, respectiv colegiului pentru Senat în a cărui rază teritorială se află secția de votare.***
- *Se consemnează în procesul-verbal de predare – primire cazul în care există diferențe între numărul de buletine de vot înscris pe pachet și numărul buletinelor de vot rezultat în urma numărării.*
- *După verificarea existenței materialelor, președintele biroului electoral al secției de votare **sigilează sacii** în care se află acestea, cu o bandă de hârtie pe care o semnează și pe care a aplicat în prealabil ștampila de control a secției de votare și **asigură depozitarea acestora, sub pază,** până în data de 8 decembrie 2012, în spațiul pus la dispoziție de primar.*

1. Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare preiau materialele necesare votării din spațiile puse la dispoziție de primar și se deplasează până la ora 18.00 la sediul secției de votare, însoțiți de pază.

2. Președintele biroului electoral al secției de votare dispune așezarea posturilor de pază în jurul localului de vot.

3. Președintele biroului electoral al secției de votare dispune îndepărtarea materialelor de propagandă electorală din și de pe sediul secției de votare.

4. Președintele biroului electoral al secției de votare asigură afișarea la loc vizibil la intrarea în localul secției de votare a câte unui buletin de vot pentru Camera Deputaților, respectiv pentru Senat, anulat de președintele biroului electoral de circumscripție.

5. Președintele biroului electoral al secției de votare asigură afișarea la loc vizibil la intrarea în sediul secției de votare a următorului text:

„Pentru alegătorii netransportabili din cauză de boală sau invaliditate, președintele biroului electoral al secției de votare poate aproba, la cererea scrisă a acestora, însoțită de copii ale unor acte medicale sau alte acte oficiale din care să rezulte că persoanele respective sunt netransportabile, ca o echipă formată din cel puțin 2 membri ai biroului electoral să se deplaseze cu o urnă specială și cu materialul necesar votării - ștampilă cu mențiunea "VOTAT" și buletine de vot - la locul unde se află alegătorul, pentru a se efectua votarea.

În raza unei secții de votare se utilizează o singură urnă specială. Urna specială poate fi transportată numai de membrii biroului electoral al secției de votare. Urna specială se poate deplasa numai în raza teritorială arondată la respectiva secție de votare.

Pot vota prin intermediul urnei speciale numai persoanele care domiciliază în raza teritorială a secției de votare respective și numai dacă se asigură secretul votului.”

6. Președintele biroului electoral al secției de votare va asigura afișarea la loc vizibil la intrarea în sediul secției de votare și a următorului text:

„Accesul în cabina de vot cu orice tip de aparate, în scopul înregistrării sau preluării de imagini, este INTERZIS.”

7. Președintele biroului electoral al secției de votare, împreună cu ceilalți membri prezenți în local, asigură desigilarea sacilor în care se află materialele necesare votării și verificarea acestora, inclusiv a numărului de buletine de vot.

8. Înainte de plecare, președintele biroului electoral al secției de votare **asigură sigilarea ferestrelor și ușilor localului de vot cu benzi de hârtie pe care a aplicat în prealabil ștampila de control a secției de votare și care au fost semnate de președintele biroului electoral al secției de votare și de ceilalți membri prezenți.**

NOTĂ:

○ Părăsirea localului de vot cu **ștampila de control** a secției de votare, cu **buletine de vot, ștampile cu mențiunea „VOTAT 2012 P”** sau cu **listele electorale** este **INTERZISĂ**.

○ În preziua votării nu se va aplica ștampila de control a secției de votare pe verso-ul buletinelor de vot.

○ Birourile electorale ale secțiilor de votare pot primi în preziua votării cereri de votare prin intermediul urnei speciale.

9 decembrie 2012

Înainte de începerea votării

1. Președintele biroului electoral al secției de votare, locțiitorul acestuia și ceilalți membri vor fi prezenți la sediul secției de votare **cel mai târziu la ora 06.00** pentru a verifica urnele, cabinele, listele electorale, buletinele de vot și ștampilele.

2. Aplicarea ștampilei de control a secției de votare **pe ultima pagină a buletinelor de vot** se face pe tranșe de câte 100 de buletine de vot pe parcursul întregii zile de votare, în funcție de aflulul alegătorilor la secția de votare.

3. Președintele biroului electoral al secției de votare va permite accesul persoanelor acreditate în localul secției de vot pentru a asista la aceste operațiuni. Din partea aceleiași organizații neguvernamentale pot asista cel mult 2 observatori interni. Persoanele acreditate, în conformitate cu dispozițiile art. 43 din Legea nr. 35/2008, cu modificările și completările ulterioare, pot staționa numai în spațiul stabilit în acest sens de către președintele biroului electoral al secției de votare.

4. Operatorii de sondaje ai institutelor de sondare a opiniei publice acreditați de Biroul Electoral Central pot staționa în raza secției de votare fără a avea acces în localul

de votare (pot staționa inclusiv în clădirea în care funcționează secția de votare fără a putea intra sau staționa în sala unde se votează).

5. Persoanele acreditate și candidații au dreptul să asiste la toate operațiunile din ziua votării, inclusiv la numărarea voturilor și la întocmirea proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului votării.

NOTĂ:

Se **INTERZICE** **afișarea celui de-al doilea exemplar al copiei de pe lista electorală permanentă.** Acesta va fi pus la dispoziția alegătorilor spre consultare individuală.

**După încheierea votării
9 și 10 decembrie 2012**

1. **La încheierea votării**, după închiderea sălii unde se votează, președintele, împreună cu ceilalți membri ai biroului electoral, efectuează operațiunile de numărare a buletinelor de vot și de consemnare a rezultatului votării, după cum urmează:

a) **verifică starea sigiliilor de pe urnele de votare, sigilează fanta urnelor de votare, introduce ștampilele cu mențiunea "VOTAT 2012 P" într-un plic care se sigilează prin aplicarea ștampilei de control a secției de votare și semnarea de către președinte și de către ceilalți membri prezenți.** Dispariția uneia sau a mai multor ștampile se consemnează la lit. k) a procesului-verbal privind consemnarea rezultatelor votării;

b) **anulează buletinele de vot neîntrebuințate**, prin înscrierea pe diagonala primei pagini a mențiunii "ANULAT" sau prin aplicarea unei ștampile cu mențiunea „ANULAT”;

c) **stabilește numărul alegătorilor prezenți la urne**, prin însumarea semnăturilor înscrise pe copiile listelor electorale permanente existente în secția de votare, pe listele electorale suplimentare, respectiv pe extrasele de pe acestea folosite la votarea cu urna specială;

d) **desigilează urnele de vot**, una câte una, **numără buletinele de vot** unul câte unul; președintele citește cu voce tare denumirea competitorului electoral votat și arată buletinul de vot celor prezenți, opțiunea citită fiind consemnată de un membru al biroului electoral al secției de votare desemnat de președinte în formularul tipizat

elaborat de Autoritatea Electorală Permanentă; buletinele de vot se grupează pe competitori electorali, se numără și se leagă separat;

e) La litera j) a fiecărui proces-verbal privind rezultatele votării se va trece întâi numărul întâmpinărilor și contestațiilor admise și în al doilea rând numărul întâmpinărilor și contestațiilor respinse.

2. **După finalizarea întocmirii procesului-verbal**, președintele biroului electoral al secției de votare, în prezența celorlați membri, **constituie trei dosare, unul pentru Camera Deputaților și unul pentru Senat, precum și un dosar cu listele electorale utilizate.**

Dosarul pentru Camera Deputaților va cuprinde următoarele:

- a) două exemplare originale al procesului-verbal privind rezultatele votării;
- b) toate întâmpinările și contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare;
- c) buletinele de vot pentru Camera Deputaților nule;
- d) buletinele de vot pentru Camera Deputaților contestate;
- e) buletinele de vot pentru Camera Deputaților albe;
- f) formularele tipizate pentru consemnarea opțiunilor exprimate prin vot elaborate de către Autoritatea Electorală Permanentă, pentru Camera Deputaților.

Dosarul pentru Senat va cuprinde următoarele:

- a) două exemplare originale al procesului-verbal privind rezultatele votării;
- b) buletinele de vot pentru Senat nule;
- c) buletinele de vot pentru Senat contestate;
- d) buletinele de vot pentru Senat albe;
- e) formularele tipizate pentru consemnarea opțiunilor exprimate prin vot elaborate de către Autoritatea Electorală Permanentă, pentru Senat.

Al treilea dosar va cuprinde cele două exemplare ale copiilor de pe listele electorale permanente, listele suplimentare și extrasele de pe acestea utilizate la votarea cu urna specială.

NOTĂ:

- o ***Pe fiecare dosar***, președintele biroului electoral al secției de votare va înscrie ***numele județului, numele municipiului/orașului/comunei, numele satului sau numărul sectorului***, unde este cazul, precum și ***numărul secției de***

votare. Fiecare dosar va fi sigilat cu ștampila de control a secției de votare și va purta semnătura președintelui biroului electoral al secției de votare și a celorlalți membri prezenți.

○ Președintele biroului electoral al secției de votare afișează la loc vizibil la intrarea în sediul secției de votare o copie a procesului verbal privind consemnarea rezultatului votării pentru Camera Deputaților și o copie a procesului verbal privind consemnarea rezultatului votării pentru Senat.

3. După întocmirea dosarelor cuprinzând procesele-verbale și listele electorale, membrii biroului electoral al secției de votare ambalează în saci următoarele materiale care vor fi predate judecătorilor:

- a) Buletinele de vot întrebuințate și necontestate, grupate și legate separat pe competitori electorali;
- b) Buletinele de vot neîntrebuințate și anulate prin înscrierea pe diagonala primei pagini a mențiunii "ANULAT" sau aplicarea unei ștampile cu mențiunea „ANULAT”;
- c) Ștampilele cu mențiunea „VOTAT 2012 P”;
- d) Formularele necompletate ale proceselor-verbale privind rezultatele votării;
- e) Timbrele autocolante neutilizate;
- f) Procesul-verbal de predare - primire a materialelor electorale încheiat cu biroul electoral de circumscripție sau cu oficiul electoral, după caz;
- g) Cererile de votare prin intermediul urnei speciale;
- h) Orice alte acte emise sau deținute de biroul electoral al secției de votare.

NOTĂ:

- Sacii se sigilează cu o bandă de hârtie care poartă ștampila de control a secției de votare și semnătura președintelui biroului electoral al secției de votare, precum și a celorlalți membri prezenți.
- Toate celelalte materiale utilizate la votare vor fi lăsate în localul de vot, urmând a fi preluate de reprezentanții primarului.

4. Dosarele cuprinzând procesele-verbale privind rezultatele votării și listele electorale vor fi predate biroului electoral de circumscripție al

judetului sau oficiului electoral al sectorului municipiului București, după caz, de către președintele biroului electoral al secției de votare, pe bază de proces-verbal. **Președintele va avea asupra lui ștampila de control a secției de votare** și va fi însoțit de pază, precum și de 2 membri ai biroului stabiliți conform Deciziei Biroului Electoral Central nr. 98/D/30.11.2012.

NOTĂ:

Eventualele corecturi în procesele-verbale privind rezultatele votării vor fi atestate prin semnătura președintelui biroului electoral al secției de votare, a membrilor care îl însoțesc și aplicarea ștampilei de control a secției de votare.

5. După verificarea și validarea proceselor-verbale privind consemnarea rezultatelor votării, **locțiitorul președintelui biroului electoral al secției de votare, va preda judecătorilor materialele prevăzute la pct. 3 conform procedurii stabilite de birourile electorale de circumscripție, respectiv de oficiile electorale ale sectoarelor municipiului București.**

Birourile electorale de circumscripție ale județelor și oficiile electorale ale sectoarelor municipiului București vor asigura, cu ocazia instruirilor care urmează a fi efectuate, multiplicarea și distribuirea către toți președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare a prezentei circulare.

PREȘEDINTE
Jud. dr. Paula C. Pantea

